

求人申込書

求人先	学校法人 久留米大学
連絡先	〒830-0011 福岡県久留米市旭町67番地 久留米大学 総務部 人事課 TEL 0942-31-7517 担当 小川、牟田、儀間、鹿毛
採用職種・人員	事務職員 4名程度
採用形態	嘱託職員
応募要件	①パソコン（ワード・エクセル等）使用できる方
応募〆切	平成24年 2月 13日（月） 17時必着
試験日	平成24年 2月 29日（水） ※書類選考通過者に別途日程等詳細通知
試験内容	①書類選考 ②適性検査 面接試験（書類選考通過者のみ）
提出書類	本学指定履歴書（A4版）、職務経歴書（様式任意 職歴のある方のみ） 身体障害者手帳 1～6級の写し（保有者のみ）
採用期間	4月1日から翌年の3月31日まで ※期間については更新の可能性あり
勤務条件	8時30分～17時00分
給与	大卒の卒見として年収約2,400,000円程度（基本給と賞与年3回含）
通勤手当	通勤距離が1.5km以遠の者で50,000円までを限度に支給
その他手当	本学の給与規程に基づき支給
年次有給休暇	勤続6か月未満は1か月につき0.5日の割合 6か月継続勤務し全労働日の8割以上出勤された場合通算して10日
休日	週休2日、祝祭日、年末年始（12/29～1/3）、 創立記念日（4月28日）、特別休日（8月15日）各相当日
社会保険	私学共済事業団加入 短期給付（健康保険）・長期給付（年金保険） 労働保険加入（雇用保険・労災保険）