

発 明 内 容 届 出 書

届出先： 知的財産本部管理室

下記発明についてその発明内容の概要を届け出ますので、特許出願の可否を検討されることを依頼します。

届 出 日	平成 年 月 日	届出人	
届出人連絡先	電話(内線)：	FAX：	
E-mail：			
発明者全員をご記入下さい。(特許明細書の記載順序) ※発明者が複数の場合は、全体を100%とした場合の貢献度の割合(%)も記入する。			
(フリガナ) 氏 名	貢献度 (%)	(フリガナ) 所 属 部 門	(フリガナ) 住所または居所
- - - - -		- - - - -	- - - - -
- - - - -		- - - - -	- - - - -
- - - - -		- - - - -	- - - - -
- - - - -		- - - - -	- - - - -
発 明 の 要 点			
1 発明の名称			
2 発明の利用・適用可能分野			
3 従来技術とその短所(文献名も記入下さい)			
4 発明の長所・効果(特に、上記3の従来技術との相違点)			
5 発明の概要(論文原稿などの説明資料を添付して下さい)			

6 発明に関する学会・文献発表状況

☐ 未発表

(発表の予定がある場合は発表年月日または講演要旨等発行日及び発表学会名等を記載すること。)

☐ 発表済

(既に発表した関連技術の発表年月日及び発表学会名等を記載し、参考資料があれば添付すること。)

7 事業性について

・可能性と展望

・問題点、課題

・具体的な予定がありましたら企業名も含めお書きください。

・市場規模

8 外国出願の希望の有無 (外国出願を希望する場合は、希望国名及び外国出願を必要とする理由)

☐ 希望する。 ☐ 希望しない。

・希望国名

・理由

9 情報公開の可否 (特許出願後の科学技術振興機構(JST)等への情報公開)

☐ 可 ☐ 否

・否の場合 理由:

10 研究経費等

・ 使用した主な研究費(複数にチェックした場合は、その使用割合(%))

- ☐ 外部機関との共同研究経費
☐ 受託研究費
☐ 科学研究費補助金
☐ 寄付金
☐ その他(具体的に説明してください。)

(上記で、民間等との共同研究経費、受託研究費及び科学研究費補助金にチェックした場合は、下欄を記入。)

研究課題名:

受入年度:

経費の金額:

研究代表者:

11 その他の事項

知的財産本部記入欄

受付日		受付担当者		整理番号	No.
出願可否	可・否	(理由別紙)	出願希望日		
依頼先特許事務所名		出願代理人			
担当	産学官連携推進室: 村上 郁磨		電話 0942-31-7916	E-mail: murakami_ikuma@kurume-u.ac.jp	